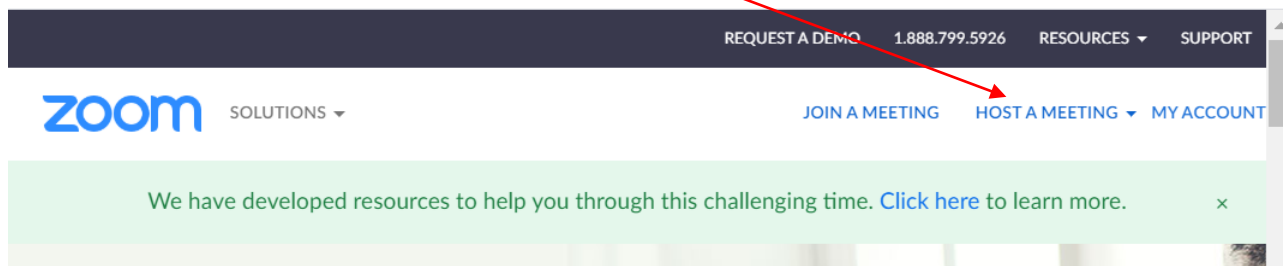
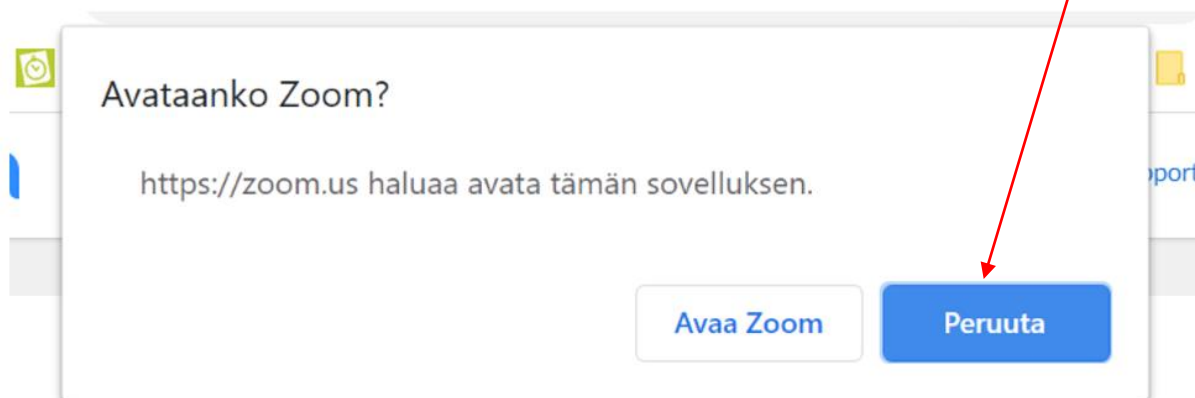


Mene osoitteeseen zoom.us

Oikeassa yläreunassa on pudotusvalikko "HOST MEETING", klikkaa pudotusvalikosta kohtaa "With video on"



Tämän jälkeen Zoom yrittää avata työpöytäsovelluksen (tai sen asennuksen), valitse tässä Peruuta.



Sivun alareunassa on kohta, jossa on teksti [click here](#), klikkaa siitä. Tämän jälkeen tulee uudelleen tuo Zoom-asennusikkuna mutta alapuolelle tulee

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

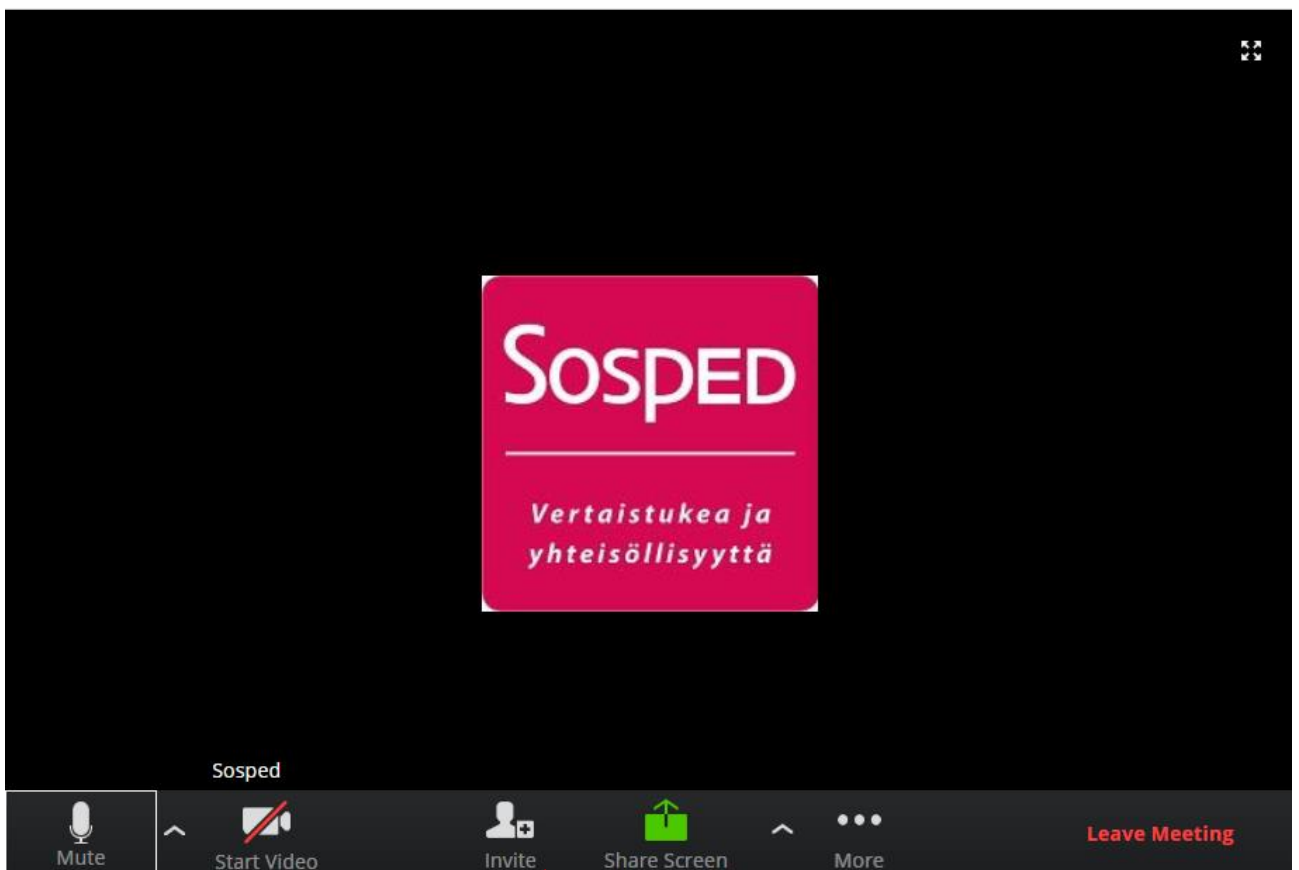
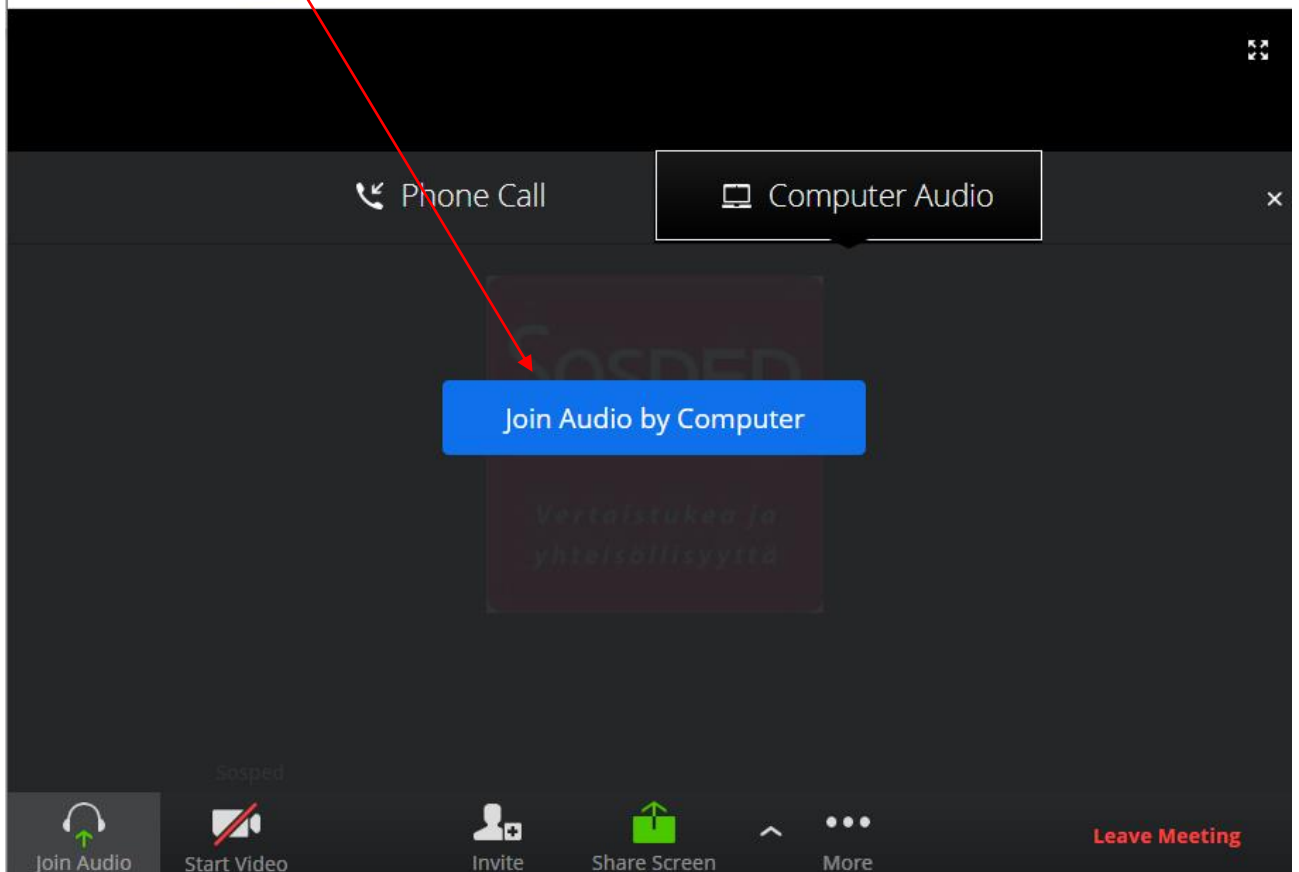
Tämän jälkeen tulee uudelleen tuo Zoom-asennusikkuna mutta alapuolelle tulee teksti: If you cannot download or run the application, start from your browser. Klikkaa tuota "start from your browser" -tekstiä.

Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system dialog.

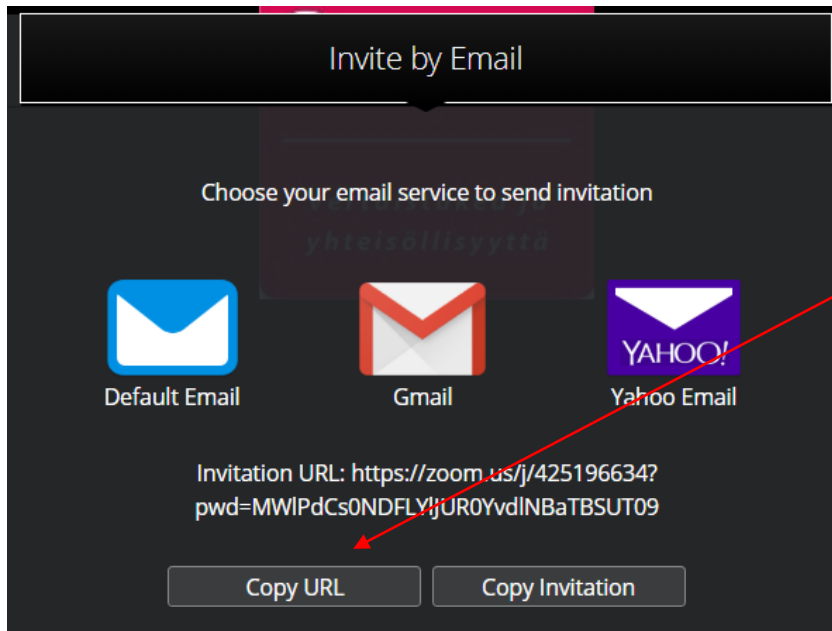
If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, **start from your browser.**

Hyväksy tuo Join Audio by Computer -kohta klikkaamalla painiketta.



Alareunassa on kuvakkeita. Siellä on kuvake "Invite", klikkaa siitä. Tällä kutsut osallistujat kokoukseen.

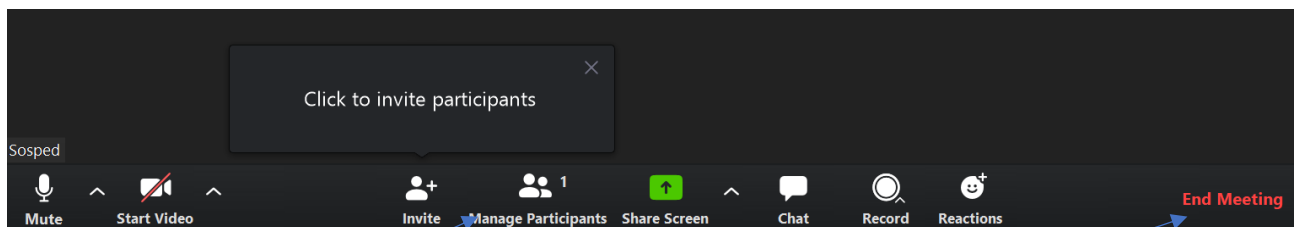


Lähetä viesti kokoukseen osallistujille. Viesti sisältää linkin kokoukseen.

Saat kopioitua kokouksen linkin klikkaamalla "Copy URL" -painiketta, voit lisätä sen sähköpostiviestiisi, jos käytät viestin lähetykseen jotain muuta tapaa.

Osallistujat voivat osallistua kokoukseen ilman käyttäjätunnusta tai työpöytäsovellusta eli käyttäen selainversiota.

Osallistuja voi asentaa työpöytäsovelluksen koneelleen mutta se kannattaa tehdä ennen varsinaista kokousta, ettei asennus venytä kokouksen aloitusta. Huomaathan, että kokouksella on rajattu aika.



"Mute" ottaa käyttöön / poistaa käytöstä oman mikrofonisi

"Start/Stop video" ottaa käyttöön / poistaa käytöstä videosi

"Manage participants" avaa sivun oikeaan reunaan listan osallistujista.

"Share screen" -kohdasta voit jakaa omaa työpöytäsi tai jonkin omalla koneellasi olevan ohjelman ikkunan.

"Chat" avaa chat-ikkunan, jossa voi kommunikoida kaikkien osallistujien kesken.

"Record" tallentaa kokouksen videona.

"Reactions" tästä voit peukuttaa / taputtaa osallistujan esitykselle.

"End meeting" tästä lopetat kokouksen.